**景德镇陶瓷大学体育场馆校外单位使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 活动规模  （人数） |  | 申请场馆名称 |  |
| 活动名称和内容 |  | | |
| 使用时间 |  | | |
| 安全措施及预案 |  | | |
| 申请单位意见 | 负责人：  （签字盖章） 年 月 日 | | |
| 需缴纳费用核算 | 核算人：  年 月 日 | | |
| 体育与军事教学部意见 | 负责人：  （签字盖章） 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | 签字：  年 月 日 | | |

备注：1、校外单位凭此表到财务处缴费，并带回缴费凭证到体育与军事教学部备案后才可使用场馆。

2、大型活动需分管校领导签署意见。

3、本表一式三份，申请单位、体育与军事教学部、体育场馆管理人员各一份。